



**Муниципальный район «Белгородский район» Белгородской области  
ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ВЕСЕЛОЛОПАНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
первое заседание собрания пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«19» сентября 2023 г.**

**№ 6**

**Об утверждении Положения о  
постоянных комиссиях земского  
собрания Веселолопанского  
сельского поселения пятого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Веселолопанского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, Регламентом земского собрания Веселолопанского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, утвержденного решением земского собрания Веселолопанского сельского поселения от 19 сентября 2023 г. № 3 земское собрание Веселолопанского сельского поселения **р е ш и л о** :

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях земского собрания Веселолопанского сельского поселения пятого созыва (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Веселолопанского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://veselolopanskoeposelenie-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Веселолопанского сельского поселения.

**Глава Веселолопанского  
сельского поселения**



**М.В. Бухтояров**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением земского собрания**  
**Веселолопанского сельского**  
**поселения**  
**от «19» сентября 2023 г. № 6**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянных комиссиях земского собрания**  
**Веселолопанского сельского поселения пятого созыва**

**I. Общие положения**

1.1. Земское собрание Веселолопанского сельского поселения (далее – земское собрание) образует из числа депутатов постоянные комиссии на срок его полномочий, временные комиссии и рабочие группы на срок, определяемый земским собранием.

1.2. Количественный и персональный состав постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп утверждается при их образовании.

1.3. Перечень комиссий и рабочих групп, а также вопросы их ведения определяются и изменяются отдельными решениями земского собрания.

1.4. К работе комиссии или рабочей группы могут привлекаться эксперты, специалисты, представители администрации района, органы территориального общественного самоуправления, СМИ.

1.5. В своей деятельности, комиссии и рабочие группы руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Веселолопанского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, Регламентом земского собрания Веселолопанского сельского поселения муниципального район «Белгородский район» Белгородской области и настоящим Положением.

**II. Постоянные комиссии земского собрания**

2.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы.

2.2. Персональный состав комиссий формируется на основе свободного волеизъявления депутатов земского собрания и избирается открытым голосованием.

2.3. Земское собрание на первом организационном заседании формирует из числа депутатов земского собрания на срок своих полномочий постоянные комиссии для разработки и (или) подготовки к рассмотрению земским собранием нормативных правовых актов, решений и заключений по вопросам его ведения, осуществления контрольной деятельности.

2.4. Постоянные комиссии являются структурными и постоянно действующими органами земского собрания и подотчетны ему.

2.5. Земское собрание образует следующие постоянные комиссии:

- 1) по вопросам местного самоуправления, социальной политике и общественной безопасности земского собрания;
- 2) по бюджету, финансовой и налоговой политике земского собрания;
- 3) по экономическому развитию, управлению муниципальной собственностью, землепользованию и экологии земского собрания.

2.6. Численный состав каждой комиссии устанавливается земским собранием, но не может быть менее 3 депутатов.

2.7. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя, простым большинством голосов. Персональный состав комиссии утверждается решением земского собрания.

2.8. Комиссия вправе освободить председателя комиссии от исполнения его обязанностей. Решение комиссии об освобождении председателя принимается большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается земским собранием большинством голосов от общего числа депутатов земского собрания.

2.9. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) организует подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 3) созывает и ведет заседания комиссии;
- 4) формирует повестку дня заседания комиссии;
- 5) приглашает для участия в работе комиссии и на депутатские слушания представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;
- 6) контролирует выполнение планов работы комиссии;
- 7) дает задания членам комиссии;
- 8) информирует членов комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и о принятых по ним мерах;
- 9) организует связь с другими комиссиями, временными комиссиями и рабочими группами земского собрания;
- 10) организует информирование жителей поселения о работе комиссии;
- 11) организует контроль за рассмотрением предложений комиссии, рассмотрение и подготовку заключений комиссии по проектам решений земского собрания, внесенным другими комиссиями;
- 12) подписывает протоколы заседаний комиссии, решения и заключения комиссии;
- 13) организует работу с письмами и обращениями избирателей в комиссию.

2.10. В течение срока полномочий земское собрание вправе расформировывать ранее созданные комиссии, вносить изменения в их составы, изменять их наименование с учетом волеизъявления

### **III. Функции комиссии**

3.1. Комиссии по вопросам их ведения:

- 1) предварительно рассматривают вопросы, проекты решений, вносимые на рассмотрение земского собрания, готовят по ним заключения;
- 2) организуют и проводят депутатские слушания;
- 3) содействуют осуществлению решений земского собрания, контролируют их исполнение;
- 4) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 5) готовят и разрабатывают проекты решений земского собрания, вносят предложения о включении их в повестку дня;
- 6) заслушивают должностных лиц администрации района, поселения, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории поселения, по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;
- 7) вносят предложения о созыве внеочередного заседания земского собрания;
- 8) рассматривают поступившие от граждан, предприятий, организаций и учреждений предложения и заявления;
- 9) планируют деятельность комиссий.

### **IV. Основные принципы работы комиссии**

4.1. Заседания комиссий созываются в соответствии с планом работы земского собрания и по мере необходимости.

4.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав соответствующей комиссии.

4.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием членов комиссии и носит рекомендательный характер.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.5. Заседания комиссий (за исключением случаев, когда комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания) являются открытыми. На открытых заседаниях комиссий имеют право присутствовать депутаты разных уровней, должностные лица администрации и федеральных органов власти, представители средств массовой информации.

4.6. Порядок участия в заседании комиссий иных лиц определяется ими самостоятельно.

4.7. Комиссии по своей инициативе, а также по поручению земского собрания могут проводить совместные заседания. При проведении совместных заседаний комиссии решения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании. Совместные заседания ведет глава поселения.

4.8. На заседании комиссии ведется протокол, оформленный в соответствии с требованиями делопроизводства. К протоколу заседания

прилагаются заявления, обращения, запросы депутатов и жителей, проекты решений комиссии и другие информационные материалы.

## **V. Права и обязанности членов комиссии**

5.1. Член комиссии имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, на свободный доступ ко всем документам и материалам комиссии, может вносить любые предложения по вопросам ведения комиссии или организации его работы.

5.2. Вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

5.3. Представлять земскому собранию свое особое мнение, в случае несогласия с принятым решением комиссии.

5.4. Член комиссии имеет право выйти из состава комиссии и войти в состав другой по письменному заявлению на имя председателя земского собрания. Изменения в составе комиссии утверждаются земским собранием.

5.5. Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии и выполнять возложенные на него поручения.

5.6. При невозможности присутствовать на заседании член комиссии обязан известить председателя, сообщив о причине отсутствия.

5.7. При систематической неявке на заседание комиссии без уважительных причин член комиссии может быть выведен из ее состава большинством голосов соответствующей комиссии.

## **VI. Временные комиссии Земского Собрания**

6.1. Временные комиссии – органы земского собрания, образуемые для изучения каких-либо проблем или подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях земского собрания, депутатских проверок, подготовки заключений, подсчетов результатов тайного голосования и решения иных подобных задач.

6.2. В состав временных комиссий могут включаться специалисты исполнительных органов, эксперты, представители партий и объединений, общественных организаций, другие заинтересованные лица.

Для организации работы временной комиссии из ее состава членами комиссии открытым голосованием большинством голосов избирается председатель комиссии.

## **VII. Порядок работы временных комиссий и рабочих групп**

7.1. Заседания временной комиссии проводится в период между заседаниями земского собрания.

7.2. Заседание временной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии.

При невозможности принять участие в заседании член комиссии, сообщает об этом председателю соответствующей комиссии.

7.3. Депутат земского собрания, не являющийся членом комиссии может принимать участие в их заседаниях с правом совещательного голоса.

7.4. Заседания временных комиссий как правило, открытые. На заседаниях могут быть приглашены представители населения муниципального района, государственных органов, должностные лица местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалисты и эксперты. Другие лица могут присутствовать на заседании с разрешения председательствующего.

7.5. Закрытые заседания временных комиссий проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии.

7.6. Заседания временных комиссий проводит председатель, а при его отсутствии один из членов по поручению председателя комиссии. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7.7. По рассматриваемым вопросам временная комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

7.8. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

Член комиссии не согласный с принятым решением либо обоснованием проекта правового нормативного акта муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить его в земское собрание.

### **VIII. Обеспечение деятельности постоянных комиссий, временных комиссий и рабочих групп**

8.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности постоянных комиссий, временных комиссий осуществляется администрацией поселения.

8.2. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в земское собрание.

8.3. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в администрацию поселения информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.